ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS	**ACTA DE REUNIÓN**

Tipo de Reunión: Seguimiento y ajustes a los informes de las actividades		**Fecha de Reunión:** 28-06-2023
Elaboración de Acta: ASCODES		
Organismo, Dependencia o Proceso: Escuela Contra la Drogadicción		**Fecha de Elaboración:**
Hora de Inicio: 09:00am		**Hora de Terminación:** 01:00pm
Asistentes: Gabriel Iván García Diana Elizabeth Escudero Juan Felipe Marín Correa Luis Fernando Restrepo Kelly Vanessa Torres Zuluaga Alexandra Gantiva Hernández Samuel Valderrama Sánchez Vanessa Serna González Juana García Cortés Lucrecia Elena Castaño Posada Alexandra González Velásquez Wesley Bustamante Tobón Erick Bermúdez Hurtado	**Ausentes:**	

Orden del Día:

Bienvenida, acuerdos, evaluaciones y Aclaraciones por Gabriel Iván García – Diana Escudero – Juan Felipe Marín

Desarrollo de la Reunión:

Bienvenida acuerdos y aclaraciones: Se indicó que para la creación de los usuarios en las entidades deberán colocar un correo institucional y no correos personales, se recordó que tipo de entidades y que servicios prestan las entidades aptas para ser incluidas; También se repasó que las Mega UPGD son las que tienen más de una sede
Se habló de tener la misma denominación para las variables que se usan en el informe de cada profesional y en la tabla que consolidan Juan Felipe y Diana

Diana mostró y explicó sobre el formato de informe técnico y les notificó que la ECD, ajustó el título del formato de la siguiente manera fortalecimiento y seguimiento al Sistema Integral de Vigilancia Epidemiológica del consumo de SPA en el departamento de Antioquia SIVESPA, aclaró que este es el informe técnico para fortalecer la implementación del reporte de caso del consumo de SPA en el SIVESPA, asimismo hablo y explico cómo desarrollar y diligenciar el formato, comenzó a explicar los cuadros del formato que están de la siguiente manera:

➢ **Entidad**	Escuela Contra la Drogadicción
➢ **Nombre entidad responsable de la actividad**	ASCODES **Contrato N°ECD2023020**
➢ **Proyecto**	Sistema Integral de Vigilancia Epidemiológica del Consumo de Sustancias Psicoactivas – SIVESPA
➢ **Objeto del proyecto**	Prestar los servicios especializados de ciencia e innovación a la Escuela contra la Drogadicción para fortalecer la implementación del reporte de casos de consumo de SPA en el Sistema Integral de Vigilancia Epidemiológica del Consumo de Sustancias Psicoactivas – SIVESPA a los 125 municipios del departamento de Antioquia.

- **Actividad de implementación** (SI/NO)
- **Actividad de fortalecimiento** (SI/NO)
- **Actividad de seguimiento y acompañamiento** (SI/NO)
- **Fecha de visita** (Día/Mes/Año).
- **Lugar**
- **Subregión.**
- **Municipio.**

- **Participa de secretaría de salud municipal** (SI/NO).

- **Número de asistentes.** No incluir el facilitador, sólo el número de asistentes de los municipios e IPS.

- **Población objeto que participa.** Describir cargos de los participantes; ejemplo personal médico, auxiliares de enfermería, estadístico de la ESE Hospital San Juan de Dios, de la alcaldía municipal, etc

- **Objetivo de la actividad.** Acompañar de manera continua a las entidades de salud del departamento (secretarías de salud, Empresas Sociales del Estado (E.S.E) Instituciones Prestadoras de Servicios de salud (IPS) y las Unidades Informadoras (UI) adscritas a salud, con actividades orientadas a la implementación, fortalecimiento y seguimiento del Sistema Integral de Vigilancia Epidemiológica del Consumo de Sustancias Psicoactivas – SIVESPA y el mantenimiento de capacidades en los municipios para asegurar la operación de este con el fin de ampliar la cobertura del reporte de caso de salud en el departamento de Antioquia

- **Desarrollo de la actividad de implementación o fortalecimiento.** Hacer una descripción detallada en tercera persona en pasado de la actividad realizada, con ortografía correcta y signos de puntuación adecuados.

- **Desarrollo de la actividad de seguimiento y acompañamiento.** Hacer una descripción detallada en tercera persona en pasado de la actividad realizada, con ortografía correcta y signos de puntuación adecuados.

- **Conclusiones y recomendaciones por el profesional que visita.** Mencionar las conclusiones y recomendaciones que usted como profesional considera pertinentes de la visita.

- **Observaciones y recomendaciones al protocolo, ficha o plataforma por parte de los asistentes.** Colocar todas las observaciones de los asistente, no colocar las preguntas y respuestas, las preguntas y respuestas van en el desarrollo

- **Nombre del o los Profesionales.**
- **Firma.**
- **Aprobó coordinador.**
- **Relación de instituciones participantes.**
- **Instituciones intervenidas, este debe coincidir con listado de asistencia.** En este cuadro deberán colocar códigos de habilitación de la IPS: los 12 dígitos y el nombre de la entidad
- **Anexos: Listado de Asistencia, Registro Fotográfico.** Cuando la actividad es virtual se debe diligenciar la información en el cuadro o formato. Cuando la actividad es presencial, se debe adjuntar el listado de asistencia físico.

Diana manifestó que ese es el nuevo formato que se cambió una semana antes junto con las observaciones que la escuela hizo con cada uno de los informes de los profesionales. Adicionalmente dijo que los seguimientos deben ser individuales la implementación si se puede hacer grupal

Diana señaló que el seguimiento se realiza después de haber implementado o fortalecido en el 2023, no puede ser fortalecimiento y seguimiento o implementación y fortalecimiento, al mismo tiempo, el formato plantea las opciones para indicar de acuerdo a la actividad que se realizó, también explicó que las entidades se intervienen luego se contactan nuevamente y si es necesario se le hace fortalecimiento, si la institución es del año pasado, se gestiona para luego intervenir y hacerle un fortalecimiento y si solo es para creación de usuario no es necesario hacer todo el proceso de implementación. Luego de haber implementado una institución el siguiente paso a seguir son fortalecimiento o seguimiento. Deberán colocar el o los nombres de los profesionales que hacen la actividad para que coincida con los viáticos. Si la actividad es virtual, pedirle el favor a los asistente prender la cámara para tomar la foto y obtener la evidencia de la actividad realizada.

Se despejo duda sobre el seguimiento por línea whatsApp y el call center y se les indicó que la directriz de la escuela indicó que no sea de teléfono personal de ningún profesional,

por eso se les colocó un call center con dos líneas telefónicas en la oficin, asociadas al proyecto, por orden de los supervisores

Gabriel propuso que se miraran los casos excepcionales y que se va hacer frente a esta situación, les recordó a los profesionales reportar estos casos excepcionales. También pidió mostrar las evidencias de los seguimientos vía visrutal o presencial

Se les indico que debe ser un informe por institución y cuando hagan más de una institución en el mismo momento pueden colocar un solo informe por todas las entidades que asistieron

Felipe aclaró que los fortalecimientos que se hagan por vía telefónica deberán ser por el call center, también aclaró que las IPS de medicina laboral no aplican en el proyecto.

Juan Felipe habló, sobre las dificultades que se tenía para interpretar los nombres en las variables las cuales: son, A iniciar y en proceso en ese orden de idea se creó un semáforo, la idea es que la base de datos tengan los mismos conceptos y que se entiendan igual, en proceso, gestionada, a intervenir, descartada y fortalecidas y por esa razón se definió en la base de datos de depuración de la siguiente manera:

- **Instituciones a intervenir:** Son las instituciones que luego de realizar la gestión cumplen criterios para ser implementadas o fortalecidas, pero aún no se ha realizado ninguna de estas dos actividades.

- **Pendiente de gestión:** Son las instituciones que fueron entregadas por la coordinación y que aún no se ha logrado definir si son descartadas o intervenidas.

- **Instituciones descartadas:** Son las instituciones que en la gestión del profesional SIVESPA, no cumplen con los criterios definidos para ser implementadas o fortalecidas.

- **Recibidas por traslado:** Son las instituciones que en la gestión del profesional SIVESPA, se recibieron de otro profesional SIVESPA para su gestión.

- **Entregadas por traslado:** Son las instituciones que en la gestión del profesional SIVESPA, fueron trasladadas a otro profesional SIVESPA para su gestión.

- **Otras identificadas:** Son las instituciones que en el transcurso de la gestión por el profesional SIVESPA, fueron identificadas e incluidas en la base de datos para realizarles implementación o fortalecimiento.

No.	Compromiso	Responsable	Fecha de Logro	Resultado Esperado

Firma de quien elabora

Erick David Bermúdez Hurtado

Nombre de quien elabora

Firma de quien revisa y aprueba

Gabriel Iván García González

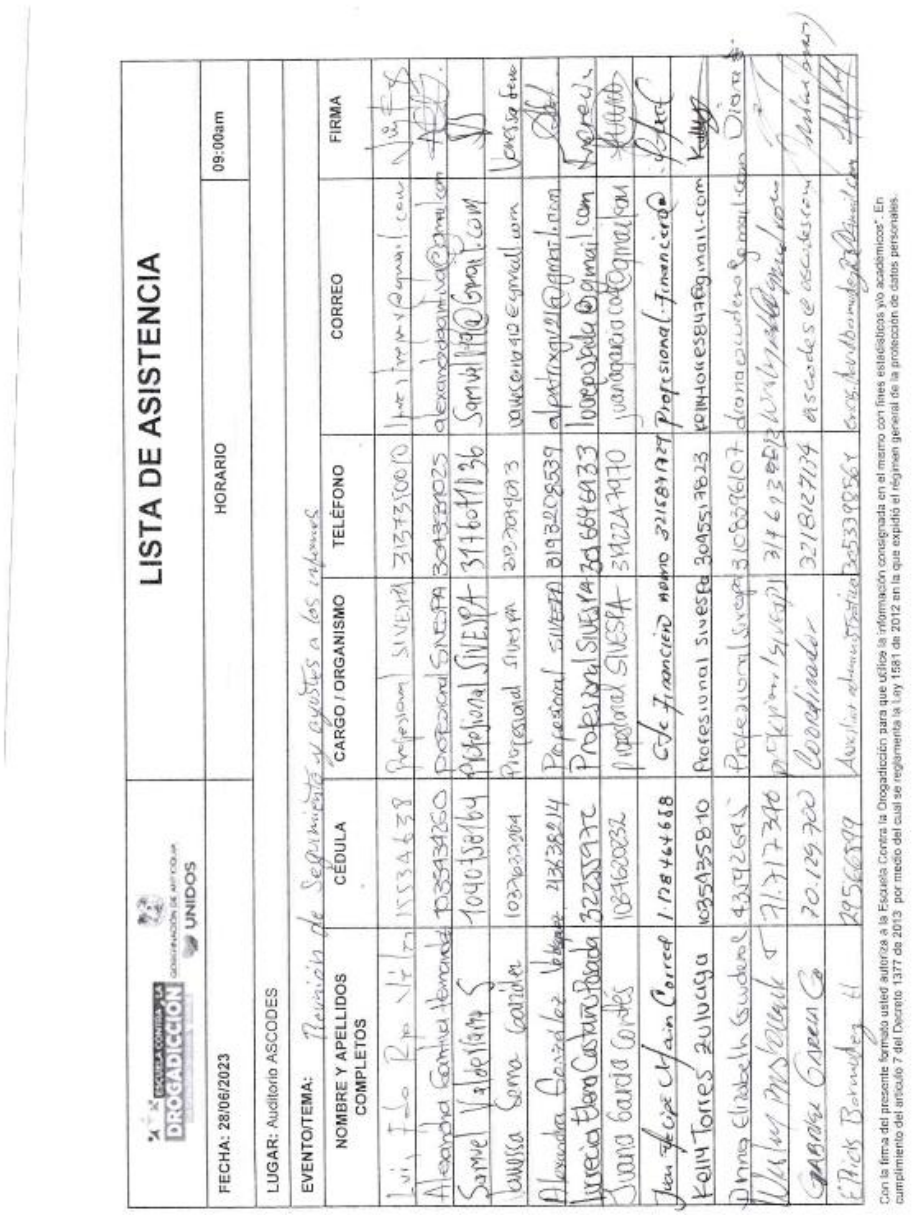
Nombre de quien revisa y aprueba

ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS	**ACTA DE REUNIÓN**






ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN Luis Carlos Galán Sarmiento UNIDOS	**ACTA DE REUNIÓN**



LISTA DE ASISTENCIA

ESCUELA CONTRA LA DROGADICCIÓN — GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA UNIDOS

FECHA: 28/06/2023 | HORARIO | 09:00am

LUGAR: Auditorio ASCODES

EVENTO/TEMA: Reunión de seguimiento de ajustes a los informes

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	CARGO / ORGANISMO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
Luis Felipe Restrepo Vélez	1152444638	Profesional SIVESPA	3137735010	luisfelipe.restrepo@gmail.com	
Alejandra Carmona Hernández	1035935250	Profesional SIVESPA	3043329025	alejandracarmona@gmail.com	
Samuel Valderrama S	1040158164	Profesional SIVESPA	3116011196	Samuel1996@gmail.com	
Vanessa Sarmiento González	1037602004	Profesional Sivespa	3207201603	vanesarmiento@gmail.com	Vanessa Sarmiento
Alexandra González Vélez	21438814	Profesional SIVESPA	8198208539	alexfrxguez@gmail.com	
Lorena Elena Castaño Prada	32255975	Profesional SIVESPA	3206649133	lorenaelena@gmail.com	Lorena
Juana García Cortés	1037620032	Profesional SIVESPA	3142247970	juangarcia.co@gmail.com	
Jean Felipe Clavijo Correa	1.128.464.668	Cdc Financiero nodo SIVESPA		Profesional Financiero	
Kelin Torres Zuluaga	1035835810	Profesional Sivespa	3045513823	kelintorres2eu@gmail.com	
Diana Elizabeth Gutiérrez	43972693	Profesional Sivespa	3165976107	dianagutierrez@gmail.com	Diana
Walter Mosquera Palacios	71.717.370	Profesional Sivespa	3146232893		
Gabriel Correa Co	70.129.700	Coordinador	3218127139	gabrielcorrea@gmail.com	
Erick Bermudez H	1035869899	Auxiliar administrativo	3053398562	erick.bermudez@gmail.com	

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Escuela Contra la Drogadicción para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos*. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.